भारतीय गैर न्यायिक

एक सौ रुपये

Rs. 100

रु. 100

ONE HUNDRED RUPEES

सत्यमेव जयते

भारत INDIA

INDIA NON JUDICIAL

தமிழ்நாடு तमिलनाडु TAMILNADU

K 782436

17295
4-9-08

ரூ.100/-
K. ஜெகதீஸ்வரி
சேலம்.

HmR
மு.தா.வி.உ.எண்: 2327/ஆ1/06
வ.அ.வ - அரூர்.

<u>ஸ்ரீ வெங்கடேஸ்வரா அறக்கட்டளை பத்திரம் 2008 ஆம் ஆண்டு செப்டம்பர் மாதம் 05- ஆம் தேதி வெள்ளிக்கிழமை ஸ்ரீ வெங்கடேஸ்வரா அறக்கட்டளைக்காக எழுதப்பட்டது ஆகும்.</u>

நமது பெரியோர்களின் அறிவுரைகள் கருத்துக்களை செயல்படுத்திட இதில் கீழே குறிப்பிடப்பட்டு கையெழுத்திட்டுள்ள அறங்காவலர்கள் தலா ரூபாய் 100/- வீதம் கொண்ட 20 உறுப்பினர்களுக்கு உண்டானத் தொகையான ரூபாய் 2000/- மட்டும் நன்கொடை வழங்கி அதை மூலதனமாகக் கொண்டு ஒரு அறக்கட்டளை அமைத்துள்ளனர். இந்த அறக்கட்டளையானது கல்வி மற்றும் சமுதாய முன்னேற்றத்திற்காக **ஜெயம் வித்யாலயா** என்ற கல்வி நிறுவனத்தை ஏற்படுத்தி சேவை செய்யும். இவ்வறக்கட்டளை இனி ஸ்ரீ வெங்கடேஸ்வரா அறக்கட்டளை என அழைக்கப்படும்.

K. ஜெகதீஸ்வரி | T. Krishnaveni | P. Savithri
R. Sumathi | D. Dameri | R. Jayanthi
N. வெள்ளையப்பன் | C. Udayavathi |
J. Kavinmozhi | S. Sumathi |
M. Manjula | P. Elavarasi |

CORRESPONDENT
Jayam Vidhyalaya School
Nambipatti-636 903,
Harur-Tk, Dharmapuri-Dt.

PRINCIPAL
Jayam Vidhyalaya School
Nambipatti-636903,

Scanned with OKEN Scanner

356 / 2008 of BK IV

1 ஆம் புத்தகம் [illegible] ஆம் தொகுதி [illegible] பக்கங்களில் [illegible] ஆம் எண்ணாக பதிவு செய்யப்பட்டது.

சார்பதிவாளர்.

2008

2008 ஆம் ஆண்டு டிசம்பர் திங்கள் 1 ஆம் நாள் பகல் 12 மணிக்கு சார் பதிவாளர் அலுவலகத்தில் தாக்கல் செய்து கட்டணம் ரூ 30/- செலுத்தியவர்

இடது பெருவிரல்

K. ஜெகதீஸ்வரி க/பெ ரத்தினம், 32/3A காந்தி நகர், [illegible] சேலம் [illegible]
LVY 1996990

எழுதிக் கொடுத்ததாக ஒப்புக்கொண்டவர்

இடது பெருவிரல்

K. ஜெகதீஸ்வரி ரத்தினம் [illegible]

இடது பெருவிரல்

R. Sumathi [illegible] [illegible]
இ.வா.அ.எண் 07/5/0126265

இடது பெருவிரல்

N. வேடியப்பன் [illegible]
இ.வா.அ.எண் 07/5/0140902

Scanned with OKEN Scanner

Scanned with OKEN Scanner

-2-

भारतीय गैर न्यायिक

एक सौ रुपये

Rs. 100

रु. 100

ONE HUNDRED RUPEES

भारत INDIA

INDIA NON JUDICIAL

தமிழ்நாடு तमिलनाडु TAMILNADU

K 782437

ரூ.100/-
K. ஜெகதீஸ்வரி
சேலம்

17296
4-9-08

HMR
H.M. இ...
மு.தா.வி.உ.எண்:2327/ஆ1/06
வ.அ.வ - அரூர்.

-2-

கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நபர்கள் மேற்படி அறக்கட்டளையின் உறுப்பினர்களாக இருக்க தம் சுய விருப்பத்துடன் உடன்பட்டு இந்த அறக்கட்டளைக்கு சொந்தமான சொத்துக்களை பராமரிக்கவும் மேலும், அறக்கட்டளைக்காக வழங்கப்படும் சொத்துக்களையும் நன்கொடைகள் மூலம் பெறப்படும் சொத்துக்களையும் பரிபூரண உரிமையுடன் பராமரிக்கவும் மேலும் இந்த அறக்கட்டளையின் கொள்கைகளையும் நோக்கங்களையும் நடைமுறைக்கு கொண்டு வருவதில் முழு உரிமை பெற்ற செயல் ஆதிக்கம் கொண்டதாகவும் நடந்துக் கொள்ள கடமைப்பட்டவர்கள் ஆகிறார்கள்.

<u>தோற்றுவிக்கப்பட்ட இந்த அறக்கட்டளையின் நோக்கங்கள் :</u>

1. கல்வி, சுகாதார, சமுதாய மற்றும் நற்குண மேம்பாட்டிற்காக உழைத்தல்.
2. கல்வி மேம்பாட்டிற்காக கல்விக்கூடங்களையும் நூல் நிலையங்களையும் நிறுவுதல், நடத்துதல் பராமரித்தல்.

D. Dasan
P. Savithri
K. ஜெகதீஸ்வரி
R. Jayanthi
R. Sumathi
N. வேலப்பன்
C. Udayavathi
S. Sumathi
M. ...
P. Elamathi
J. Kanimozhi
M. Manjula
T. Krishnaveni
K. Chinna...

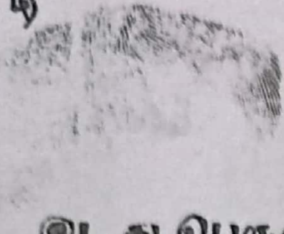
CORRESPONDENT
Jayam Vidhyalaya School
Nambipatti-636 903,
Harur-Tk, Dharmapuri-Dt.

PRINCIPAL
Jayam Vidhyalaya School,
Nambipatti-636903,
Pappireddipatti Tk, Dharmapuri Dt.

Scanned with OKEN Scanner

Scanned with OKEN Scanner

இடது பெருவிரல்

4) 

கே. [illegible] — [illegible] மகன், [illegible]
[illegible]
இ.அ. எண் 0919/010 6787

இடது பெருவிரல்

5)

[illegible] — [illegible] மகன், 3/57 [illegible]
[illegible] (po)
இ.அ. எண் 0916/014318

இடது பெருவிரல்

6)

J. kanimozhi — [illegible] மனைவி 3/75 [illegible]
[illegible]
இ.அ. எண் 0916/0143192

இடது பெருவிரல்

7)

T. Krishnaveni — [illegible] மனைவி 2/398
[illegible] இ.அ. எண்
0916/0276265

இடது பெருவிரல்

8)

[illegible] — [illegible] மகன் [illegible]
S. [illegible]
இ.அ. எண் 0916/0558477

இடது பெருவிரல்

9)

[illegible] — [illegible] மகன்
[illegible] (po)
இ.அ. எண் 0916/0141812

2008
4 ....வது புத்தகம் ....ஆம் ஆண்டு
356 ....பக்கம் 14 ....தாள்களை
கொண்டது ....2........ தாள்

[illegible signature]

சார்பதிவாளர்

356 2008
14.. 19

Scanned with OKEN Scanner

Scanned with OKEN Scanner

भारतीय गैर न्यायिक

एक सौ रुपये

Rs. 100

रु. 100

ONE HUNDRED RUPEES

सत्यमेव जयते

भारत INDIA

INDIA NON JUDICIAL

தமிழ்நாடு तमिलनाडु TAMILNADU

K 782454

17426
5.9.08

K. ஜெகதீஸ்வரி
கேட்ட

H.M. இராஜேந்திரன்
மு.தா.வி.உ.எண்: 2327/அ1/06
வ.அ.வ - அரூர்.

=3=

3. கைவினைத் தொழில் மற்றும் தொழில் பற்றிய தொழில் நுணுக்கங்களை கற்றுத்தரும் நிலையங்களை நிறுவுதல் பராமரித்தல் மற்றும் நடத்துதல்.

K. ஜெகதீஸ்வரி

P. Elamathi

R. Sumathi

M. Manjula

N. செல்வப்பன்

P. Sanithri

R. Jayanthi

J. Kanimozhi

T. Krishnaveni

D. Dasarathan

L. வெங்கடாசலபதி

C. Udayavathi

S. Sumathi

K. Chitra

CORRESPONDENT
Jayam Vidhyalaya School
Nambipatti-636 903,
Harur-Tk, Dharmapuri-Dt.

PRINCIPAL
Jayam Vidhyalaya School,
Nambipatti-636903,
Pappireddipatti-Tk, Dharmapuri-Dt.

பதிவின் எண் ....2008 பக்க எண் 15 மொத்த பக்கங்கள் 14

Scanned with OKEN Scanner

Scanned with OKEN Scanner

10) இடது பெருவிரல்

C. Udayavathi. சந்திரமோகன் மனைவி
135/3 ... ...
... ... 09/W/0002761

இடது பெருவிரல்

11)

S. Sumathi ... 1/81 ...
...
... 09/6/0140802

356 2008
எண் ... ...
பக்கம் ... 19

4 ......பக்க புத்தகம் 2008
356 ......எண் ஆவணம் ......தாள்களை
கொண்டது ......2......தாள்

சார்பதிவாளர்

Scanned with OKEN Scanner

Scanned with OKEN Scanner

भारतीय गैर न्यायिक

पचास रुपये — FIFTY RUPEES

रु.50 — Rs.50

सत्यमेव जयते

INDIA

INDIA NON JUDICIAL

தமிழ்நாடு तमिलनाडु TAMILNADU

K 302724

HMR

17427
5-9-08

K. ஜெகதீஸ்வரி
சேலம்

H.M. இராஜேந்திரன்
மு.தா.வி.உ.எண்:2327/ஆ1/01
வ.அ.வ - அரூர்.

=4=

4. கல்வி தொழிற்கல்வி கூடங்களில் பயிலும் மாணவர்களுக்கு விடுதிகளை நிறுவுதல் மற்றும் பராமரித்தல்.

K. ஜெகதீஸ்வரி — P. Elumalai

R. Sumathi — M. Manjula

N. வேலுயப்பன் — P. Savithri

[signature] — R. Jayabal

[signature] — [signature]

J. Kanimozhi — [signature]

J. Krishnaveni — கி. வெங்கடேசன்

[signature] — K. Chitra

[signature]

C. Udayavathi.

S. Sumathi

Mr [signature]

CORRESPONDENT
Jayam Vidhyalaya School
Nambipatti-636 903,
Harur-Tk, Dharmapuri-Dt.

PRINCIPAL
Jayam Vidhyalaya School,
Nambipatti-636903,
Pappireddipatti-Tk,Dharmapuri-Dt.

Scanned with OKEN Scanner

Scanned with OKEN Scanner

இடது பெருவிரல்

11)

இடது பெருவிரல்

M. Yusuf — [illegible] மகன், 4/294 [illegible] H. [illegible] (PO) [illegible] இ.அ.எண் 09/6/0294280

12)

இடது பெருவிரல்

P. [illegible] — [illegible] மகள் 31 230 H. [illegible] (PO) இ.அ.எண் 09/6/0126978

13)

இடது பெருவிரல்

M. Manjula — [illegible] மனைவி 96 [illegible] (PO) இ.அ.எண் 09/6/0392068

15)

இடது பெருவிரல்

P. Savithri — [illegible] மனைவி 47/ [illegible] சேலம் இ.அ.எண் 10/W/0081833

16)

இடது பெருவிரல்

R. Jayanthi — Dr E. [illegible] மனைவி 27/1A [illegible] அண்ணாநகர் [illegible] LIC policy no 7031 80286

17)

ஏ. [illegible] — [illegible] மகள் 47/B1 [illegible] (PO) [illegible] இ.அ.எண் 31/6/0136955

2008

..........ஆம் ஆண்டு ....ஆம் ஆண்டு

356 ஆம் ஆவணம் 14 ....நாட்களுக்கு

..........4..........நாள்

ஆவண எண் 356 ...2008 8 19

சார்பதிவாளர்

Scanned with OKEN Scanner

Scanned with OKEN Scanner

கைவினைத் தொழில் மற்றும் தொழில் பற்றிய தொழில் நுணுக்கங்களை கற்றுத்தரும் நிலையங்களை நிறுவுதல், பராமரித்தல் மற்றும் நடத்துதல்.

கல்வி தொழிற்கல்வி கூடங்களில் பயிலும் மாணவர்களுக்கு விடுதிகளை நிறுவுதல் மற்றும் பராமரித்தல்

5. தகுதி வாய்ந்த கல்வி மற்றும் மருத்துவ ஸ்தாபனத்திற்கு நிதி உதவி அளித்தல்.

6. தகுதி உடைய மாணவர்களுக்கு படிப்பு உதவித்தொகை வழங்குதல் மற்றும் ஊக்குவித்தல்.

7. ஏழை, எளிய மக்களுக்கு இலவச கல்வி மருத்துவ உதவிகள் முதியோர் கல்விநிலையம், மருத்துவ விடுதி மற்றும் பிரசவ விடுதிகள் குழந்தைகள் காப்பகம் முதலியவற்றை நிறுவுதல், நடத்துதல்.

8. அனாதை சிறுவர்களையும் சமுதாயத்திற்கு புறம்பாக பிறந்த குழந்தைகளையும் பராமரித்து அவர்களுக்கு கல்வி, தொழில் நுட்ப கல்வி அளித்து சமுதாயத்தில் உயர்த்துதல்.

9. நம்மிடம் ஒப்படைக்கப்பட்ட கல்வி நிலையம், மருத்துவமனை, மருத்துவ பரிசோதனை கூடங்களை ஏற்று சிறந்த முறையில் பராமரித்தல் மற்றும் நன்கொடை வழங்குதல்.

10. சமுதாய வளர்ச்சிக்காக பாடுபடும் ஸ்தாபனத்திற்கு சந்தா மற்றும் நன்கொடைகள் வழங்குதல்.

11. மேலே குறிப்பிட்ட நபர்களோடு செயல்படும் நிறுவனங்களுக்கு தேவைப்படும் உதவிகளை அளித்தல்.

12. தேவையான புத்தகங்கள், சுற்றறிக்கைகள், பத்திரிக்கைகள், எழுது பொருட்கள் போன்றவற்றை இலவசமாக அல்லது அடக்க விலைக்கு வழங்குதல்.

13. அறக்கட்டளையின் நோக்கங்களுக்கு உட்பட்ட பிரசங்கங்கள், கூட்டங்கள் நடத்துவதற்கு இடமும், மற்ற வசதிகளும் அளித்தல்.

14. அறக்கட்டளையின் பணிகளுக்கு தேவையான அசையும், அசையா சொத்துக்களை விலைக்கோ அல்லது அன்பளிப்பாகவோ, தான சாசனமாகவோ, உயில் சாசனத்தின் பெயரிலோ அல்லது உரிய வழிகளிலோ பெற்றுக்கொள்ளுதல்.

15. அறக்கட்டளையின் பணிகளுக்கு தேவையான கட்டடங்கள் கட்டுதல் பராமரித்தல் மற்றும் மாற்றம் செய்தல்.

16. அறக்கட்ளையின் நிர்வாக குழுவினரின் அனுமதி பெற்று அறக்கட்டளையின் பணிகளுக்காக நிலையான விதிமுறைக்கு உட்பட்டு கடன்கள் பெறுதல்.

17. அறக்கட்டளையின் உடனடி செலவுகளுக்கு தேவைப்படாத பண இருப்பை அரசு துறை நிறுவனங்களின் பங்குகளாகவோ அல்லது நிர்வாக குழுவினரின் தீர்மானப்படி வேறு வழிகளிலோ முதலீடு செய்தல்.

18. அறக்கட்டளைக்கு பாத்தியப்பட்ட சொத்துக்களை முழுமையாகவோ அல்லது பாகங்களாகவோ விற்றல் சீர்திருத்துதல், பராமரித்தல், விஸ்தரிக்கப்படுதல், மாற்றிக்கொள்ளுதல், வாடகைக்கு விடுதல்.

19. அறக்கட்டளையின் பிரசுரிக்கப்பட்ட நோக்கங்களுக்காக நடைமுறைப்படுத்தப்பட்ட தேவையான நிதியை சந்தாக்கள், நன்கொடைகள் மற்றும் பிற வழிகளில் பெறுதல்.

CORRESPONDENT
Jayam Vidhyalaya School
Nambipatti-636 903,
Harur-Tk,Dharmapuri-Dt.

PRINCIPAL
Jayam Vidhyalaya School,
Nambipatti-636903,
Pappireddipatti-Tk,Dharmapuri-Dt.

Scanned with OKEN Scanner

Scanned with OKEN Scanner

இடது பெருவிரல்

T.L. [signature]

5/219 ... 3/1/5/0136955

இடது பெருவிரல்

[signature] ... 2/159 ... 09/5/0136619

இடது பெருவிரல்

K. Chittu ... 24/24 ... CVM 3020705

இன்னாரென்று ரூபித்தவர்கள்

1. [signature] M. Aravinthan s/o C. Manoharan. A-Doddampatty.

2. A. [signature] S/o Aalegaresen

A. SARAVANAN.

2008 ... 5

...ம் ஆண்டு.........திங்கள்.......ஆம் நாள

[signature]

சார்பதிவாளர்

35 புத்தகம் 1ல் 2008 ம் ஆண்டு ......ம் எண்ணாக பதிவு செய்யப்பட்டது.

[signature]

சரி — பதிவு அலுவலர் கையொப்பம்.

5/9/08

ஆவண எண் 35 ....200 8 மொத்த பக்கங்கள் 19 பக்க எண் 10

4 ... 2008 ...ஆம் ஆண்டு

35 ....எண் ஆவணம் 4........தாள்களை

கொண்டது....................5...............தாள்

[signature]

சார்பதிவாளர்

Scanned with OKEN Scanner

Scanned with OKEN Scanner

20. அறக்கட்டளையின் வருமானத்தை கல்வி, மருத்துவம், சமுதாய வளர்ச்சி, சுகாதார காரியங்களுக்கு மட்டுமே செலவழித்தல்.

21. மேலே குறிப்பிட்ட நோக்கங்கள் மற்றும் கொள்கைகளுக்கு மாறுபடாத தனியார், அரசு, கம்பெனி, சங்கம், ஆணைக்குழு மற்றும் தர்ம பரிபாலனத்திற்கான நிறுவனங்களிடமிருந்து நன்கொடைகள், சந்தாக்கள், உதவிகள், அன்பளிப்புகள் ஆகியவற்றை ரொக்கமாகவோ அல்லது சொத்துக்களாகவோ பெற்று அறக்கட்டளையின் பணிகளுக்காக பயன்படுத்துதல்.

22. மேலும் இவ்வறக்கட்டளையின் நோக்கங்களை நிறைவேற்றுவதிக் சம்மந்தப்பட்டதும் முன்னேற்றத்திற்கானதுமான காரியங்கள் செய்தல்.

மேலே குறிப்பிட்ட நோக்கங்களை, நிறைவேற்றுவதற்காக அறக்கட்டளையின் சொத்துக்களை ஏற்று தேவையான நடவடிக்கைகள் மூலம் நடத்த கீழ்கண்ட அறங்காவலர்கள் சுய விருப்பத்தோடு முன்வந்துள்ளனர்.

<u>அறங்காவலர் குழு உறுப்பினர்கள்</u>

தலைவர்	:	திருமதி. **K.ஜெகதீஸ்வரி** க/பெ. ரத்தினம், 32/3A, காந்திநகர், நரஜோதிப்பட்டி, சேலம் - 636 004.
துணைத் தலைவர்	:	திருமதி. **R.சுமதி** க/பெ. கலையரசன், 91, கவுண்டம்பட்டி அஞ்சல், தருமபுரி மாவட்டம்.
செயலாளர்	:	திரு. **N.வேடியப்பன்** த/பெ. நடேசன் கவுண்டர், பட்டவர்த்தி, கோபாலபுரம், ஜம்மணஹள்ளி Po. பாப்பிரெட்டிப்பட்டி Tk.
இணைச் செயலாளர்	:	திரு. **A.கிருஷ்ணன்** த/பெ. C.கோபலிங்கம், செட்டிப்பட்டி Vill. பாப்பிரெட்டிப்பட்டி Tk. தருமபுரி Dt. - 636 903.
பொருளாளர்	:	திரு. **G.முருகேசன்** த/பெ. K.கோபால் 3/57, நம்பிப்பட்டி, H.தொட்டம்பட்டி Po. தருமபுரி மாவட்டம்.

K. ஜெகதீஸ்வரி
R. Sumathi
N. வேடியப்பன்
C. Udayavathi
S. Sumathi
J. Kanimozhi
M. Mangala
P. Savithri
R. Jayanthi

CORRESPONDENT
Jayam Vidhyalaya School
Nambipatti-636 903,
Harur-Tk, Dharmapuri-Dt.

PRINCIPAL
Jayam Vidhyalaya School,
Nambipatti-636903,
Pappireddipatti-Tk, Dharmapuri-Dt.

Scanned with OKEN Scanner

Scanned with OKEN Scanner

4 ...ஆம் புத்தகம் 2008 ...ஆம் ஆண்டு

356 ...ஆம் தொகுதி 14 ...பக்கங்கள்

ஆவணத்தில் ...6... தாள்

சார்பதிவாளர்

Scanned with OKEN Scanner

Scanned with OKEN Scanner

உறுப்பினர்கள் :

1. திருமதி. J.கனிமொழி,
க/பெ. P.ஜெயவேலன்
3/75, நம்பிப்பட்டி,
H.தொட்டம்பட்டி Po.
பாப்பிரெட்டிப்பட்டி Tk.

2. திருமதி. T.கிருஷ்ணவேணி
க/பெ. S.வரதராஜன்
2-398, கீரைப்பட்டி Po.
அரூர் Tk.

3. திரு. D.தானியேல்
த/பெ. தவமணி,
11-10-41, பிரவீன் இல்லம்,
டிசைன் நகர்,
S.ஆலங்குளம்,
மதுரை - 625 017.

4. திரு. M.செங்கோட்டையன் த/o முத்துக்கவுண்டர்
ஒட்டுக்காடு,
ஜம்மணஅள்ளி Po.
பாப்பிரெட்டிப்பட்டி TK.

5. திருமதி. C.உதயாவதி w/o N. சந்திரசேகர்.
135, 3-வது சந்து,
பெரியார்நகர்,
அரூர் - 636 903.

6. திருமதி. S.சுமதி
க/பெ. சம்பத்
1/81, பட்டவர்த்தி,
ஜம்மணஅள்ளி Po.
பாப்பிரெட்டிப்பட்டி Tk.

7. திரு. M.தமிழ்வாணன்
த/பெ. மனோகரன்
4-294, நம்பிப்பட்டி ரோடு,
H.தொட்டம்பட்டி Po.
பாப்பிரெட்டிப்பட்டி Tk.

K. ஜெகதீசன்
R. Sumathi
V. வேடியப்பன்
J. Kanimozhi
T. Krishnaveni

D. Daniel
M. செங்கோட்டையன்
C. Udayavathi.
S. Sumathi
M. Manjula

P. Savithri
R. Jayanthi

CORRESPONDENT
Jayam Vidhyalaya School
Nambipatti-636 903,
Harur-Tk,Dharmapuri-Dt.

PRINCIPAL
Jayam Vidhyalaya School
Nambipatti-636903,
Pappireddipatti-Tk,Dharmapuri-Dt.

Scanned with OKEN Scanner

Scanned with OKEN Scanner

4 ...ஆம் புத்தகம் 2008 ...ஆம் ஆண்டு.
256 ...எண் ஆவணம் 14 ...தாள்களை
கொண்டது 7 ...தாள்

சார்பதிவாளர்

Scanned with OKEN Scanner
Scanned with OKEN Scanner

8. திரு. P.இளவரசன்
த/பெ. பர்சையக் கவுண்டர்
3/230, H.புதுப்பட்டி Po.
பாப்பிரெட்டிப்பட்டி Tk.

9. திருமதி. M.மஞ்சுளா
க/பெ. ரவிச்சந்திரன்
96, சாமியாபுரம்,
பட்டுக்கோணம்பட்டி Po.
பாப்பிரெட்டிப்பட்டி Tk.

10. திருமதி. P.சாவித்திரி
க/பெ. பன்னீர்செல்வம்
271, கம்பாதெரு,
சேலம் - 636 008.

11. திருமதி. R.ஜெயந்தி w/o Dr. E. இமரேசன்
27, 1/A, E.N. காலனி,
அண்ணா நகர்,
கள்ளகுறிச்சி,
விழுப்புரம் - 606 202.

12. திரு. P.முருகேசன் s/o பெருமாள்
47-B1, பெரியபொம்பட்டி,
நொச்சிப்பட்டி Po. - 635 207.
ஊத்தங்கரை Tk.

13. திரு. T.L.கரியப்பன் s/o லட்சுமணன்
5/219, இளங்கோ இல்லம்,
திருவள்ளுவர் நகர்,
II-கிராஸ், புதுப்பேட்டை,
கிருஷ்ணகிரி - 635 001.

14. திரு. R.குலசேகரன்,
த/பெ. ராமசாமி கவுண்டர்,
2/159, இராமியணஅள்ளி Po.
பாப்பிரெட்டிப்பட்டி Tk. - 635 302.

15. திருமதி. K.சித்ரா
க/பெ. சுப்பிரமணியம் V.P.
34/24, வேப்பம்பட்டி
வேப்பம்பட்டிபுதூர் Po.
நாமக்கல் Dt. - 637 018.

CORRESPONDENT
Jayam Vidhyalaya School
Nambipatti-636 903,
Harur-Tk,Dharmapuri-Dt.

PRINCIPAL
Jayam Vidhyalaya School
Nambipatti-636903,
Pappireddipatti-Tk,Dharmapuri-Dt.

Scanned with OKEN Scanner

Scanned with OKEN Scanner

1 ......புத்தகம் 2005 ......ஆம் ஆண்டு

356 ......எண் ஆவணம் 14 ......தாள்களைக்

கொண்டது 8 ......தாள்

சார்பதிவாளர்

Scanned with OKEN Scanner

Scanned with OKEN Scanner

nirf Ranked Institution
STUDY IN INDIA Partner Institution
NAAC Mentor Institution

இந்த அறக்கட்டளையின் சாசனம் பின்வரும் விசயங்களை கொண்டது.

1. அறங்காவலர்கள் குழு நிர்மாணிக்கும்போது இந்த அறக்கட்டளைக்கு எந்த சொத்தும் இல்லை. ஆனால் இந்த அறக்கட்டளை இனிமேல் பெறப்போகும் சொத்துக்கள் மேலே குறிப்பிட்ட அறங்காவலர்களை கொண்ட முதல் நிர்வாக அறங்காவலர் குழுவிடம் ஒப்படைக்கப்படும். அறங்காவலர் நிர்வாக குழுவின் உறுப்பினர்கள் ஏற்கனவே மேலே குறிப்பிட்ட அந்த பேர் ஆவார்கள். இந்த அந்த பேரில் தற்போது திருமதி. K.ஜெகதீஸ்வரி[illegible] அவர்கள் ஸ்ரீ வெங்கடேஸ்வரா அறக்கட்டளையின் தற்காலிக தலைவராக. இன்று முதல் நியமனம் செய்யப்பட்டுள்ளார்.

2. இந்த அறக்கட்டளையின் விலாசம், எச்.தொட்டம்பட்டி, அரூர் வட்டம், தருமபுரி மாவட்டம். என்ற வாடகை கட்டடத்தை அலுவலகமாக கொண்டு செயல்படும்.

3. இந்த அறங்காவலர்கள் அறக்கட்டளையிடம் ஒப்படைக்கப்பட்ட சொத்துக்களையும் இனிமேல் பெறப்படும் சொத்துக்களையும் நிர்வகித்து அவற்றிலிருந்து வருமானம் பெற்று கல்வி மற்றும் அறக்கட்டளையின் நோக்கங்களில் கூறப்பட்டுள்ள பிற காரியங்களுக்காக பயன்படுத்துதல் வேண்டும்.

4. இந்த அறங்காவலர் குழுவிற்கு மேலே குறிப்பிட்ட அறக்கட்டளையின் நோக்கங்களை நிறைவேற்றிட சொத்துக்களை வாங்கவோ, விற்கவோ, அடமானம் வைக்கவோ, வாடகைக்கு விடவோ அல்லது அவற்றில் தேவையான மாற்றங்களை செய்யவோ சுதந்திரம் உண்டு.

5. இந்த அறக்கட்டளையின் பெயர் ஸ்ரீ வெங்கடேஸ்வரா என்பதாகும்.

6. மேற்படி அறங்காவலர்கள் நிர்வாகக் குழுவின் பதவி காலம் 3 ஆண்டுகள் ஆகும்.

7. அறங்காவலர்கள் தங்களுக்குள்ளே ஒரு தலைவர், ஒரு துணைத்தலைவர், ஒரு செயலர், ஒரு இணைச்செயலர், ஒரு பொருளாளர் ஆகியோரை முறைப்படி தேர்ந்தெடுக்க வேண்டும்.

8. இந்த அறங்காவலர் குழுவில் 20 உறுப்பினர்கள் இருப்பார்கள்.

9. அறங்காவலர் குழுவிற்கு 2/3 உறுப்பினர்களின் ஒப்புதல் பெற்று ஏற்கெனவே. உள்ள அறங்காவலரை நீக்க புதிய உறுப்பினரை சேர்க்கவும் போதிய அதிகாரமும் உரிமையும் உண்டு.

10. நிர்வாக குழுவில் உள்ள, ஒரு அறங்காவலர் தமது பதவியை ராஜினாமா செய்தாலும் அல்லது எவ்வகையிலோ ஒரு உறுப்பினர் பதவி காலியானாலோ மீதம் இருக்கும் பதவி காலத்திற்கு அந்த காலி இடத்திற்கு வேறு உறுப்பினரை இணைத்துக்கொள்ள மீதமுள்ள அறங்காவலர்களுக்கு அதிகாரம் உண்டு.

CORRESPONDENT
Jayam Vidhyalaya School
Nambipatti-636 903,
Harur-Tk, Dharmapuri-Dt.

PRINCIPAL
Jayam Vidhyalaya School
Nambipatti-636903,
Pappireddipatti-Tk,Dharmapuri-D

Scanned with OKEN Scanner

Scanned with OKEN Scanner

11. அறங்காவலர் குழுவின் தலைவர் ராஜினாமா செய்தாலோ வேறு எந்த வகையிலோ அந்த பதவி காலியானாலோ மீதமுள்ள அறங்காவலர்கள் கூடி உடனடியாக தங்களுக்குள் ஒருவரை தலைவராக தேர்ந்தெடுக்கும் அதிகாரம் உண்டு.

12. இந்த சாசனத்தில் வெளிப்படையாக கூறப்படாத விசயங்களில் அறங்காவலர் குழு இந்திய அறக்கட்டளையின் சட்டத்தின் விதிமுறைகளுக்கு உட்பட்டவர்கள் ஆவார்கள்.

13. இந்த அறக்கட்டளைக்காக கவுரவ உறுப்பினர்களை சேர்க்க அறக்கட்டளை உறுப்பினர்களுக்கு உரிமை உண்டு. அறக்கட்டளை உறுப்பினர்களின் முழு சம்மதம் பெற்ற பின்பே கவுரவ உறுப்பினர்கள் அறக்கட்டளை உறுப்பினர்களாக கருதப்படுவார். கவுரவ உறுப்பினர்கள் நிர்வாகத்திற்கு எதிராக செயல்படும்பட்சத்தில் அவர்களின் அனுமதியின்றி எந்நேரமும் நீக்கம் செய்ய அறங்காவலர்கள் குழுவிற்கு முழு அதிகாரம் உண்டு.

14. இந்த அறக்கட்டளையின் நோக்கங்களுக்கும், கொள்கைகளுக்கும் மாறுபடாத வகையில் மேற்கொண்டும் அவ்வப்போது தேவையான துணை விதிகளை (BYLAWS) உண்டாக்கிக்கொண்டு, அறக்கட்டளையின் கொள்கைகளை நடைமுறைப்படுத்தவும், அறக்கட்டளையின் நிதிகளை முதலீடு செய்யவும் தடைபடாத நிர்வாகத்தின் தேவைக்கேற்ப அவ்வப்போது விதிகளையும், துணை விதிகளையும் திருத்தி அமைக்க அறங்காவலர் குழுவிற்கு முழு அதிகாரம் உண்டு. எனினும் இத்தகைய துணை விதிகள் அறக்கட்டளையின் நோக்கங்களை மாற்றுவதாகவோ அல்லது மாறுபட்டதாகவோ இருக்க கூடாது.

15. அறங்காவலர் குழுவின் கூட்டங்களுக்கு மொத்த உறுப்பினர்களில் 2/3 பங்கு பெரும்பான்மை உறுப்பினர்கள் அவசியம் தேவை. அப்படி இல்லாத பட்சத்தில் கூட்டம் நடைபெற்றதாக கருதப்படாது.

16. குழுத் தலைவர் நிர்வாக கூட்டத்திற்கு தலைமை வகிப்பார். அவர் வராத சமயங்களில் துணைத் தலைவர் அன்றைய கூட்டத்திற்கு தலைமை வகிப்பார்.

17. அறங்காவலர் குழுவின் தீர்மானம் அனைத்து அறக்கட்டளை உறுப்பினர்களையும் கட்டுப்படுத்தும்.

18. குழுவின் சாதாரண கூட்டங்களுக்கு குறைந்தது 5 நாட்களுக்கு முன்னதாகவே உறுப்பினர்களுக்கு தலைவர் அனுமதியுடன் செயலாளர் அறிவிப்பு அளிக்க வேண்டும். உறுப்பினர் விலாசத்திற்கு மேற்படி அறிவிப்பு பதிவுத் தபாலில் அனுப்பப்பட்டால்தான் அறிவிப்பு கொடுக்கப்பட்டதாக கருதப்படும்.

19. மிக அவசரமாக குழு கூட்டப்படவேண்டுமெனில் குறைந்த கால அறிவிப்பின் பேரில், தலைவர் கூட்டத்தை கூட்டலாம்.

CORRESPONDENT
Jayam Vidhyalaya School
Nambipatti-636 903,
Harur-Tk,Dharmapuri-Dt.

PRINCIPAL
Jayam Vidhyalaya School,
Nambipatti-636903,
Pappireddipatti-Tk,Dharmapuri-Dt.

Scanned with OKEN Scanner

Scanned with OKEN Scanner

4 ஆம் புத்தகம் 2008 ஆம் ஆண்டு,
356 எண் ஆவணம் 14 தாள்களை
கொண்டது 10 தாள்

சார்பதிவாளர்

Scanned with OKEN Scanner
Scanned with OKEN Scanner

20. தன் உசிதப்படியும் அல்லது நிர்வாக குழுவில் உள்ள ஏதேனும் 1/3 உறுப்பினர்களுக்கு மேற்பட்ட அங்கத்தினர்களின் எழுத்து பூர்வமாக கையெழுத்திட்ட கோரிக்கையின் பேரிலோ தலைவரோ (அ) செயலாளரோ மேற்படி கூட்டத்தை ஏற்பாடு செய்யலாம். இத்தகைய கோரிக்கையில் கூட்டம் கூட்டப்பட வேண்டிய காரணம் தெளிவாகவும், திட்டவட்டமாகவும் குறிப்பிடப்பட வேண்டும். இத்தகைய கோரிக்கை கொடுக்கப்பட்டு ஒரு மாதத்திற்குள் தலைவர் அல்லது செயலாளர் கூட்டத்தை கூட்டவும் அப்படி கூட்டம் கூட்டப்படவில்லையெனில் கோரிக்கை கொடுத்த அறங்காவலர்களே கூட்டத்தை கூட்டலாம்.

21. நிர்வாக குழு குறைந்த பட்சம் 6 மாதத்திற்கு ஒரு முறையாவது அவசியம் கூட வேண்டும். அறக்கட்டளையின் வருடாந்திர அறிக்கை வரவு, செலவு கணக்குகள் ஆடிட்டரின் அறிக்கை ஆகியவற்றை பரிசீலித்து ஏற்றுக்கொண்டு அவற்றை உரிய பதிவுகள் செய்வதற்காக வருடாந்திர அறக்கட்டளை கூட்டம் கூட்டப்பட வேண்டும்.

22. தலைவர் மற்றும் பொருளாளர்களுடன் கலந்து ஆலோசித்து செயலாளர் அடுத்த ஆண்டிற்கான வரவு செலவு திட்டத்தை மேற்படி கூட்டத்தில் குழுவின் ஒப்புதலுக்காக சமர்ப்பிக்க வேண்டும். இத்தகைய கூட்டம் பிரதி மாதம் ஏப்ரலில் கூட்ட வேண்டும். அந்த கூட்டத்திற்கான தேதி நேரம் இடம் பரிசீலிக்க வேண்டிய விவரம் மற்றும் கொண்டுவரப்பட வேண்டிய தீர்மானம் ஆகியவற்றிற்கான அறிவிப்பு ஆடிட்டருடைய அறிக்கையுடன் இணைத்து, அனைத்து உறுப்பினர்களுக்கும் போதிய அவகாசத்துடன் எழுத்து மூலம் செயலாளர் அறிக்கை அனுப்ப வேண்டும்.

23. நிர்வாக குழுவின் முன் ஒப்புதல் தேவைப்படும் விசயங்களில் தலைவர் அல்லது செயலாளர் எடுக்கும் நடவடிக்கைகள் அவை அடுத்த கூட்டத்திலேயே ஒப்புதல் பெற வாய்ப்பு இருக்கும் பட்சத்தில் முன் ஒப்புதல் இல்லை என்ற காரணத்தினால் செல்லுபடி அற்றவையாகாது.

24. தங்களுக்கு முன் பதவி வகித்தவர்கள் செய்த செயலுக்கும், தவறுகளுக்கும் எந்த ஒரு அறங்காவலரும் பொறுப்பு ஆகமாட்டார்கள். எனினும் சக அறங்காவலர்கள் சேர்ந்து ஒரு நம்பிக்கை முறிவு செய்யும் பட்சத்தில், கவனக்குறைவால் மற்றவர்களை ஒரு நம்பிக்கை முறிவுக்கு உள்ளாக்கும் பட்சத்தில் அவர்கள் ஒவ்வொருவருக்கும் தங்கள் செயலால் ஏற்பட்ட நஷ்டத்திற்கு பொறுப்பானவர்கள் ஆவார்கள்.

25. அறக்கட்டளையின் பல்வேறு நோக்கங்களை நிறைவேற்றுவதின் பலனாக கிடைக்கும் அதிக வருமானத்தை அவ்வப்போதே அறக்கட்டளையின் முதலீட்டில் சேர்த்துக்கொள்ளும் அதிகாரம் நிர்வாக குழுவினருக்கு உண்டு. மேற்கூறிய முதலீடு ஏற்றுக்கொள்ளப்படாத அதிக வருமானம் தொடர்ந்த ஆண்டுகளில் செலவுகள் செய்வதற்கு பயன்படுத்தலாம்.

ஆவண எண் ... 2009
பக்க எண் 16 மொத்த பக்கங்கள் 19

P. Savithri
R. Sumathi
N. வேலுயப்பன்
C. Udayavathi
S. Sumathi
P. Elumalai
M. Manjula
R. Jayanthi
J. Kanimozhi
T. Krishnaveni
K. Chitra

CORRESPONDENT
Jayam Vidhyalaya School
Nambipatti-636 903,
Harur-Tk,Dharmapuri-Dt.

PRINCIPAL
Jayam Vidhyalaya School,
Nambipatti-636903,
Pappireddipatti-Tk,Dharmapuri-Dt.

Scanned with OKEN Scanner

Scanned with OKEN Scanner

4 ......ஆம் புத்தகம் 2008 ......ஆம் ஆண்டு.

356 ......ஆம் ஆவணம் 14 ......தாள்களை

கொண்டது .... 11 ....தாள்

சார்பதிவாளர்

Scanned with OKEN Scanner

Scanned with OKEN Scanner

26. அறக்கட்டளையின் சொத்துக்களைப் பிறரிடமிருந்து உரிமைகளைப் பாதுகாத்தல் என்ற வகையிலும் எல்லா நடவடிக்கைகளையும் எடுக்க அறங்காவலர் குழுவிற்கு முழு அதிகாரம் உண்டு.

27. அறக்கட்டளைக்கு சொந்தமான சொத்துக்களை பராமரிப்பதிலும், நிதிகளை பராமரிப்பதிலும் பூரண அதிகாரம், அறங்காவலர் குழுவிற்கு உண்டு. அறக்கட்டளையின் பொதுவான செயல்பாடுகளின் பூரண நிர்வாக பொறுப்பு உண்டு. அறக்கட்டளையின் பல அடிப்படை நோக்கங்களுக்கு மாறுபடாமலும் அவற்றை புறக்கணிக்காமலும் நடத்தப்படும் தர்ம ஸ்தாபனம், பள்ளி, கல்லூரிகள், மருத்துவமனைகள், விடுதிகள், மற்றும் பல நிறுவனங்கள் ஆகியவற்றை பராமரித்து நடத்தும் பூரண அதிகாரம் அறங்காவலர் குழுவிற்கு உண்டு.

28. அறக்கட்டளைக்கு சொந்தமான சொத்துக்களை பணமாக மாற்றவோ செய்யப்பட்டுள்ள முதலீடுகளை திரும்பப் பெறவோ, அவற்றை தமக்கு சரியெனப்பட்ட வேறு முதலீடுகளில் அவ்வப்போது இடும் அதிகாரம் அறங்காவல் குழுவின் 2/3 உறுப்பினர்களின், அனுமதியுடன் நிர்வகிக்க நிர்வாக குழுவினருக்கு உரிமை உண்டு.

29. அறக்கட்டளையின் ஒரு குறிப்பிட்ட நோக்கத்திற்காக அல்லது பல நோக்கங்களுக்காக பணமாகவோ, சொத்தாகவோ அளிக்கப்படும் நன்கொடைகளை பெற்றுக்கொண்டு அவற்றை அறக்கட்டளையின் நிதியில் சேர்த்துக்கொண்டு நன்கொடையாளரின் கட்டளைக்கு ஏற்ப செலவு செய்ய அறங்காவலர் குழுவிற்கு அதிகாரம் உண்டு.

30. அறங்காவலர்கள் தகுதிகள் :

(அ) கீழ்கண்டவர்கள் அறங்காவலர்களாக இருக்க தகுதியற்றவர்கள்.

1. மனதால் நிலையில்லாத எண்ணம் கொண்டவர்கள் (மனநோயாளி)
2. சமூக நியதிகளை மீறி சிறைவாசம் சென்றவர்கள்
3. அறக்கட்டளை வேலைகளை உடல் நிலையால் சரிவர செய்ய இயலாதவர்கள்.
4. தம் கடமைகளினால் தவறிழைத்தவர்கள். அறக்கட்டளைக்கு பாதகம் விளைவிப்பவர்கள் என அறங்காவலர் குழுவினர்களால் ஆதாரத்துடன் நம்பும் விதத்தில் எண்ணம் ஏற்படுத்தியவர்கள்.
5. ஏதேனும் தூண்டுதலினால் சட்டப்படி எந்த வேலையிலும் ஈடுபட முடியாத நிலையிலும் இருப்பவர்கள்.

CORRESPONDENT
Jayam Vidhyalaya School
Nambipatti-636 903,
Harur-Tk,Dharmapuri-Dt.

PRINCIPAL
Jayam Vidhyalaya School,
Nambipatti-636903,
Pappireddipatti-Tk,Dharmapuri-Dt.

Scanned with OKEN Scanner

Scanned with OKEN Scanner

4 ......ம் புத்தகம் 2008 ......ஆம் ஆண்டு
356 ......வது ஆவணம் ...... 14 ......பக்கங்கள்
கொண்டது ...... 12 ......தாள்

சார்பதிவாளர்

Scanned with OKEN Scanner

Scanned with OKEN Scanner

(ஆ) அறங்காவலர்கள் குழுவின் தலைவர் / செயலாளருடைய அதிகாரம் :

1. அறக்கட்டளையின் எல்லா வித நடவடிக்கைகள் பத்திரங்கள் அறக்கட்டளையின் சார்பாகவும் நன்மைக்காகவும் செய்கிற செயல்கள் அறங்காவலர் குழுவின் சார்பில் செய்ய முழு அதிகாரம் உண்டு

2. நன்கொடைகள் நிதிகள், உதவிகள் நகரும், நகரா சொத்துக்களும் நிதிகளும் கோரி பெறுவது.

3. அறக்கட்டளையின் எண்ணங்களுக்கு ஏற்ப அறக்கட்டளையின் பெயரில் சொத்துக்கள் வாங்க சீர் செய்ய.

4. அறங்காவலர் குழுவின் முடிவுப்படி வங்கிகள், அரசு நிறுவனங்களில் மற்றும் எல்லா விதமான பாதுகாப்புடனும் முதலீடு செய்ய.

5. தலைவரும், செயலாளரும் ((அ) தலைவரும் பொருளாளரும் (அ) செயலாளரும், பொருளாளரும் (அ) தலைவரும் ஓர் உறுப்பினரும் சேர்ந்து வங்கி கணக்குகளை நடத்தவும்.

மேற்கண்ட செயல்பாடுகள் யாவும் அறங்காவல் குழுவின் 2/3 பங்கு உறுப்பினர்களின் அனுமதியுடன் செய்ய தலைவர் / செயளாளர் ஆகியோருக்கு உரிமை உண்டு

31. முதலீடுகள் அறக்கட்டளையின் பெயரில் செய்யப்பட வேண்டும். பெறப்படும் தொகைக்கான ரசீதுகள் அறங்காவலர் குழு சார்பில் தலைவர் அல்லது செயலாளர் அல்லது இருவரும் சேர்ந்து அளிக்கவும். அறக்கட்டளையின் சொத்துக்கள் பற்றியோ அல்லது நிர்வாகம் பற்றியோ நீதிமன்றத்திலோ அல்லது நடுவர் முன்போ நடைபெறும் வழக்குகளிலோ சட்டப்பூர்வமான நடவடிக்கைகளிலோ தகுந்த வழக்கறிஞர்களை அமர்த்தி நடத்த கடமைப்பட்டவர்கள். மேலும் இவ்விஷயங்களில் நிர்வாக குழுவின் ஆலோசனை பெறவும் கடமைப் பட்டவர்கள் ஆவார்கள்.

32. அறங்காவலர் உறுப்பினர் ஒருவரின் மறைவிற்கு பிறகு அவரது வாரிசுதாரர்களில் ஒருவர் அறங்காவலர் உறுப்பினராக தொடர்ந்து நீடிப்பார்.

33. நிர்வாக நடைமுறையில் ஏற்படும் எல்லாவிதமான சந்தேகங்களுக்கும் விளக்கமும் மற்ற எல்லா உறுப்பினரிடமும் கலந்து பேசி அதில் அதிக எண்ணிக்கையினரின் முடிவுப்படி தீர்மானிக்கப்பட வேண்டும். இதன் நிர்வாகி தலைவர் ஆவார், ஆண்டு வரவு செலவு கணக்குகளை பேணுதல், சரிபார்த்தல் தேவைப்பட்டால் குழுவின் உத்திரவுகளுக்கும், தேவைக்கும் ஏற்ப செயல்படுத்தல்.

நிர்வாக பிரச்சினையில் அறங்காவலர் குழுவில் பெரும்பாலோர் (மெஜாரிட்டி) சம்மதத்துடன் எடுக்கும் தீர்மானம் தான் இறுதியானதும் செல்லுபடியானதும் ஆகும்.

CORRESPONDENT
Jayam Vidhyalaya School
Nambipatti-636 903,
Harur-Tk,Dharmapuri-Dt,

PRINCIPAL
Jayam Vidhyalaya School,
Nambipatti-636903,
Pappireddipatti-Tk,Dharmapuri-Dt.

Scanned with OKEN Scanner

Scanned with OKEN Scanner

4 ......வது புத்தகம் 2008 ......ஆம் ஆண்டு.
356 ......எண் ஆவணம் 14 ......தாள்களை
கொண்டது ......13...... தாள்

சார்பதிவாளர்

Scanned with OKEN Scanner

Scanned with OKEN Scanner

34. தலைவர், நிர்வாக குழுவின் தலைமை நிர்வாக அதிகாரி ஆவார். ஆகவே அறக்கட்டளைக்கு சொந்தமான ஆவணங்களையும், சொத்துக் கோப்புக்களையும் மற்றும் பொறுப்பான கோப்புக்களையும் பத்திரங்களையும் தலைவருடன் செயலாளரும் உடன் இருந்து பணிபுரிய வேண்டும். குழுவின் சார்பில் கீழ்கண்ட அதிகாரம் தலைவர் / செயலாளருக்கு உண்டு.

1. குழுவின் தீர்மானங்களை செயல்படுத்துதல்
2. பண வரவுகளை ஏற்படுத்துதல்
3. கடிதங்கள், ரசீதுகள், பத்திரங்கள் ஆகியவற்றில் கையொப்பம் இடுதல்.
4. வாடகைக்கு விடத்தக்க அறக்கட்டளை சொத்துக்களை குறைந்தது மூன்று வருடங்களுக்கு மேற்படாமல் வாடகைக்கு விடுதல்.
5. சட்ட நடவடிக்கைகள் அல்லது வழக்கு துவக்குதல் தொடர்தல் அல்லது சமரசம் செய்தல், புறக்கணித்தல்.

35. ஒரு குறிப்பிட்ட காரணத்திற்காகவோ அல்லது வேறு காரணங்களுக்காவோ அறக்கட்டளையின் வருமானத்தை 1961 - ம் ஆண்டு வருமான வரிச்சட்டம் விதிகளுக்கு உட்பட்டு சேமிக்கலாம். அந்த சேமிப்பை வருமான வரி சட்டத்திற்கு உட்பட்டு முதலீடு செய்யலாம்.

சாட்சிகள் :

M. Aravinthan s/o C. Manoharan
Doddampatty Post

2. (P. Ramu)

J. Kanimozhi
T. Krishnaveni
S. Sumathi
R. Sumathi
R. Jayanthi
K. Chitra

சான்று செய்தவர் :

A. அப்துல்ரஹூப்
பத்திர எழுத்தர்,
உரிமம் எண் : B-4034/86,
அரூர்.

தட்டச்சு செய்தவர் :

C.ஸ்ரீதர்
நித்தின் பிரிண்ட் லைன்.
அரூர்.

356 ... 2008
19 - 19

PRINCIPAL
Jayam Vidhyalaya School,
Nambipatti-636903,
Pappireddipatti-Tk,Dharmapuri-Dt.

CORRESPONDENT
Jayam Vidhyalaya School
Nambipatti-636 903,
Harur-Tk,Dharmapuri-Dt.

Scanned with OKEN Scanner
Scanned with OKEN Scanner

4 ....தனி புத்தகம் 2013 ....ஆம் ஆண்டு

356 ....எண் ஆவணம் ..14.... தாள்களைக்

கொண்டது ....14.... தாள்

சார்பதிவாளர்

Scanned with OKEN Scanner

Scanned with OKEN Scanner

SRI VENKATESWARA TRUST DEED IS EXECUTED ON FRIDAY 5TH SEPTEMBER 2008 FOR SRI VENKATESWARA TRUST.

In order to give effect to the advice of our elders it is mentioned below: The undersigned Trustees have constituted a Trust by donating only Rs.2000/- to 20 members at the rate of Rs.100/- each as capital. The trust will establish an educational institution called Jayam Vidyalaya for the betterment of education and society. This Trust shall henceforth be known as Sri Venkateswara Trust.

The persons mentioned below voluntarily agree to be members of the said Trust and undertake to maintain the properties belonging to this Trust and to maintain with perfect title the properties given to the Trust and the properties received by way of donations and to carry out the principles and objects of this Trust with full right and act-dominance.

The objects of the trust :

1. To work for Education, Health, Social and welfare development.
2. To establish, run and maintain educational institutions and libraries for the development of education.
3. To establish, maintain centers for teaching handcrafts and trades.
4. To establish and maintain hostels for students who are studying in educational and vocational institutions.
5. To provide financial aid to qualified educational and medical institutions.
6. To provide and promote scholarship to deserving students.
7. Free education and medical aids for poor and needy people, Elderly Education Center. Establishment and running of Medical Hospitals and Maternity Hospitals Children's home etc.
8. To take care of orphans and children born outside the society and give them education and technical education and uplift them in the society.
9. To accommodate, maintain and donate the educational institution, hospital, medical labs entrusted to us in a best possible way.

CORRESPONDENT
Jayam Vidhyalaya School
Nambipatti-636 903,
Harur-Tk,Dharmapuri-Dt.

PRINCIPAL
Jayam Vidhyalaya School,
Nambipatti-636903,
Pappireddipatti-Tk,Dharmapuri-Dt.

K. PARANDHAMAN,
ADVOCATE & NOTARY
En:Roll No:496/90
Near:Indian Bank, Harur-636 903.
Dharmapuri-Dt, Cell:9443546431.

10. To Make subscriptions and donations to the establishment which strives for the development of society.
11. To provide necessary assistance to the organizations dealing with the above mentioned persons.
12. To provide Required books, Supply of circulars, magazines, stationery etc. For free or at reduced cost.
13. To provide place and other facilities for seminars subject to the purposes of the Trust.
14. To acquire movable and immovable property required for the work of the Trust by way of price or gift, by way of donation, by way of will or by appropriate means.
15. To construct, maintain and alter buildings necessary for the work of the Trust.
16. To obtain loans subject to standard terms for the work of the Trust with the approval of the Board of Trustees.
17. To invest the cash balance not required for the immediate expenses of the Trust in shares of Public Sector Undertakings or in other ways as decided by the Board of Directors.
18. To Sale, reform, maintain, extension, transfer, let for rent in whole or in part, of the property affected by the trust.
19. To obtain necessary funds by way of subscriptions, donations and other means carried out for the published purposes of the Trust.
20. Expenditure of the income of Trust to be done only for the purpose of education, medicine, social development and health.
21. To receive donations, subscriptions, grants and gifts in cash or property from the private, Government, company, Society, Commission and Charitable Institutions which holds no prejudice to the purposes stated above and use them for the work of the Trust.
22. And to do such things as are incidental to and for the furtherance of the objects of this Trust.

K. PARANDHAMAN, M.A.,ML.,
ADVOCATE & NOTERY PUBLIC
En:Roll No:493/90
Near: Indian Bank, Harur-636 903.
Dharmapuri-Dt, Cell:9443546431

Scanned with OKEN Scanner

The following Trustees have voluntarily volunteered to accept the assets of the Trust and take necessary steps to carry out the above stated objectives.

Members of Board of Trustees :

President : Mrs. K. Jagatheeswari w/o. Ratnam, 32/3A, Gandhinagar, Narajyothipatti Salem – 636 004.

Vice President : Mrs. R.Sumathi w/o. Kalaiyarasan, 91, Kaundampatti Post, Dharmapuri District.

Secretary : Mr.N.Vediyappan s/o.Natesan Counter. Graduate, Gopalapuram. Jammanahalli Po Pappireddipatti Tk.

Joint Secretary: Mr. A. Krishnan s/o.C.Gopalingam. Settipatti Vill. Pappireddipatti Tk. Dharmapuri Dt. -636 903.

Treasurer : Mr. G.Murugesan s/o.K.Gopal 3/57, Nambipatti, H.Doddampatti Po. Pappireddipatti TK.

Members : Mrs. J. Kanimozhi w/o Jayavelan, 3/75. Nambipatti, H.Doddampatti Po. Pappireddipatti TK.

2. Mrs. T. Krishnaveni w/o. S Varadarajan, 2-398, Keeraipatti Po, Harur Taluk,

3. Mr. D. Daniel s/o. Thavamani 11-10-41, Praveen House, Design Nagar. S. Alangulam, Madurai – 625 017.

4 Mr. M.Sengottaiyan s/o.Muthugounder, Ottukkadu. Jammanalli Po, Pappireddipatti TK.

5. Mrs. C. Udayavathi w/o.N. Chandraprakash. 135, 3rd Lane, Periyarnagar, Harur - 636 903.

6. Mrs. S. Sumathi w/o. Sampath 1/81, Pattavarthi, Jammanahalli Po, Pappireddipatti TK.

7. Mr. M.Tamilvanan s/o. Manokaran 4-294. Nambipatti Road, H.Doddampatti Po, Pappireddipatti Tk.

CORRESPONDENT
Jayam Vidhyalaya School
Nambipatti-636 903,
Harur-Tk,Dharmapuri-Dt.

PRINCIPAL
Jayam Vidhyalaya School
Nambipatti-636903,
Pappireddipatti-Tk,Dharmapuri-D

K. PARANDHAMAN
ADVOCATE & NOTERY PUBLIC
En:Roll No:496/90
Near: Indian Bank, Harur-636 903.
Dharmapuri-Dt, Cell:9443546431

Scanned with OKEN Scanner

8. Mr.P.Elavarasan s/o.Pachiyagounder
3/230, H.Pudhupatti Po, Pappireddipatti Tk.

9. Mrs. M. Manjula w/o. Ravichandran
96, Samiyapuram, Pattukonampatti, Pappireddipatti Tk.

10. Mrs. P.Savithiri w/o. Paneerselvam
271 Kamba street, Salem – 636 008.

11. Mrs. R.Jayanthi w/o. Dr.E.Kumaresan
27, 1/A, E.N. Colony, Anna Nagar, Kallakuruchi,
Villupuram -606 202.

12 Mr. P. Murugesan s/o. Parumal, 47-B1, Periyabompatti,
Nochipatti Po – 635 207. Uthangarai Tk.

13 Mr. T.L. Kariyappan w/o. Lakshmanan, 5/219, Elango Illam,
Tiruvalluvar Nagar, IInd cross, Pudhupettai, Krishnagiri -635 001.

14. Mr. R. Kulasekaran, s/o. Ramasamy Gounder, 2/159,
Ramayanalli Po, Pappireddipatti Tk- 635 302.

15 Mrs. K.Chitra w/o. Subramaniyam V.P. 34/24, Veppampatti,
Veppampattipudur Po, Namakkal DT – 637 018.

<u>The Charter of this Trust is as follows :</u>

1. At the time of the appointment of the Board of Trustees this Trust shall not have any assets but the assets hereafter acquired by this Trust shall be vested in the first Managing Board of Trustees consisting of the Trustees mentioned above. The members of the managing Board of Trustees shall be the five persons whom already mentioned above. Out of these five, Mrs. K Jagatheeswari Rathinam has been appointed as the acting chairman of Sri Venkateswara Trust with effect from today.
2. Address of this trust is H.Doddampatti, Harur Taluk, Dharmapuri District, The office of the trust will function in a rented building.

K. PARANDHAMAN, M.A., ML.,
ADVOCATE & NOTERY PUBLIC
En:Roll No:496/90
Near: Indian Bank, Harur-636 903.
Dharmapuri-Dt, Cell:9443546431

Scanned with OKEN Scanner

3. These trustees shall manage the properties entrusted to the trust and the properties hereafter received and shall derive income from them and use them for educational and other purposes as stated in the objects of the trust.
4. This Board of Trustees shall have the freedom to buy, sell, mortgage, lease or otherwise make any necessary changes in the properties to carry out the purposes of the Trust mentioned above.
5. The name of this trust is Sri Venkateswara.
6. The term of office of the said Board of Trustees shall be 3 years.
7. Trustees among themselves shall duly elect a president, a vice president, a secretary, a Joint Secretary and a Treasurer.
8. The Board of Trustees will consist of 20 members.
9. The Board of Trustees shall have sufficient power and authority to remove an existing Trustee and to add a new member by obtaining the approval of 2/3 of the members.
10. If a Trustee resigns from his/her position or if a member's position becomes vacant in any way, the remaining Trustees shall have the power to add another member to the vacant position for the remaining term of office.
11. If the Chairman of the Board of Trustees resigns or if the office of the Chairman falls vacant in any other way, the remaining Trustees shall have the power to meet and immediately elect one of them as Chairman.
12. In matters not expressly provided for in this Charter, the Board of Trustees shall be subject to the provisions of the Indian Trust Act.
13. The members of the Trust (trustees) shall have the right to admit honorary members to the Trust and the members shall be deemed to be members of the Trust only after obtaining the full consent of the Trust members. The Board of Trustees shall have full power to remove honorary members at any time without their consent if they act against the administration.

CORRESPONDENT
Jayam Vidhyalaya School
Nambipatti-636 903,
Harur-Tk,Dharmapuri-Dt.

K. PARANDHAMAN, M.A.,ML.,
ADVOCATE & NOTERY PUBLIC
En:Roll No:496/90
Near: Indian Bank, Harur-636 903.
Dharmapuri-Dt, Cell:9443546431.

PRINCIPAL
Jayam Vidhyalaya School,
Nambipatti-636903,
Pappireddipatti-Tk,Dharmapuri-Dt.

Scanned with OKEN Scanner

14. To make such by-laws as may be necessary from time to time, notwithstanding the objects and policies of the Trust, and to implement the policies of the Trust. The Board of Trustees shall have full power to amend and make such by-laws and by-laws as may be necessary for the administration of the Trust and not to interfere with the investment of the funds of the Trust, provided that such by-laws shall not alter or vary the objects of the Trust.
15. A quorum of 2/3 of the total members of the Board of Trustees shall be required for meetings of the Board of Trustees, failing which the meeting shall not be deemed to have been held.
16. The Chairman shall preside over the executive meeting. In his absence, the Vice Chairman shall preside over the meeting for the day.
17. The decisions of the Board shall be binding on all members of the Trust.
18. Notice of ordinary meetings shall be given by the Secretary with the approval of the Chairman at least 5 days in advance by Register post.
19. If the Board needs to be convened urgently, the Chairman may convene the meeting at short notice.
20. The Chairman or the Vice-Chairman may convene a meeting of the Board of Directors either on the request of the Chairman or on the written request of more than 1/3 of the members of the Board of Directors. Such request shall clearly and specifically state the reason for the meeting. The Chairman or the Secretary shall convene the meeting within one month of such request. If no such meeting is convened, the Trustees who made the request may convene the meeting.
21. The Board of Directors shall meet at least once in six months. An annual meeting of the Board of Directors shall be convened to consider and approve the annual report, accounts of income and expenditure, and the auditor's report of the Trust and to make appropriate records thereof.
22. The Secretary shall, in consultation with the Chairman and Treasurer, submit the budget for the following year to the Board of Directors for approval. Such meeting shall be convened in April of each year. The Secretary shall send a written report

K. PARANDHAMAN, M.A., ML.,
ADVOCATE & NOTERY PUBLIC
En:Roll No:496/90
Near: Indian Bank, Harur-636 903.
Dharmapuri-Dt. Cell:9443546431

Scanned with OKEN Scanner

to all members with sufficient notice, together with the auditor's report, a notice of the date, time, place and agenda of the meeting, the details to be considered and the resolutions to be brought.

23. The actions taken by the Chairman or Secretary in matters requiring the prior approval of the Executive (Administrative) Committee shall not be invalid on the ground that they are likely to be approved at the next meeting.
24. No trustee shall be liable for the acts or omissions of his predecessors. However, if fellow trustees commit a breach of trust or if they cause others to commit a breach of trust through negligence, each of them shall be liable for the loss caused by their actions.
25. The Executive (Administrative) Committee shall have the power to include the excess income received as a result of the implementation of the various objectives of the Trust in the investment of the Trust. The excess income not accepted for the above investment may be used to cover expenses in subsequent years.
26. The Board of Trustees shall have full authority to take all necessary measures to protect the assets of the Trust and the rights thereto in every way.
27. The Board of Trustees shall have full authority to manage the assets of the Trust and to maintain justice. The Board of Trustees shall have full administrative responsibility for the economic activities of the Trust. The Board of Trustees shall have full authority to maintain and operate the charitable institutions, schools, colleges, hospitals, hostels and other institutions, which shall be run in accordance with the objectives of the Trust without departing from or disregarding them.
28. The Board of Trustees shall have the power to convert the assets of the Trust into cash or to withdraw the investments made or to invest them in other investments as it deems fit. The Board of Trustees shall have the right to manage them from time to time with the approval of 2/3 of the members of the Board of Trustees.

K. PARANDHAMAN, M.A., ML.,
ADVOCATE & NOTERY PUBLIC
En:Roll No:496/90
Near: Indian Bank, Harur-636 903.
Dharmapuri-Dt, Cell:9443546431

CORRESPONDENT
Jayam Vidhyalaya School
Nambipatti-636 903,
Harur-Tk, Dharmapuri-Dt.

PRINCIPAL
Jayam Vidhyalaya School,
Nambipatti-636903,
Pappireddipatti-Tk, Dharmapuri-Dt.

Scanned with OKEN Scanner

29. The Board of Trustees has the authority to receive donations in cash or in kind, deposit them in the trust's funds, and spends them in accordance with the donor's instructions and shall have the right to manage for a specific purpose or for several purposes of the Trust.

30. **Qualifications of Trustees :**

A. The following persons are not eligible to be trustee

1.Those who are of unsound mind (mentally ill)

2.Those who have been imprisoned for violating social norms

3.Those who are physically unable to perform the work of the trust properly

4.Those who have failed in their duties. Those who have caused the board of trustees to believe with evidence that they are harmful to the trust.

5.Those who are unable to engage in any work legally due to any inducement.

B. Power of the Chairman / Secretary of the Board of Trustees:

1. All kinds of activities of the Trust, deeds, deeds done on behalf of the Trust and for the benefit of the Trust, shall be done on behalf of the Trust Committee.
2. To receive donations, funds, assistance, movable and immovable properties and funds.
3. To purchase and arrange for the purchase of properties in the name of the Trust in accordance with the wishes of the Trust.
4. To invest in banks, government institutions and with all kinds of security as decided by the Board of Trustees,
5. The Chairman and Secretary ((or) the Chairman and Treasurer (or) the Secretary. The Treasurer (or) the Chairman and a member shall jointly maintain bank accounts.

K. PARANDHAMAN, M.A.,ML.,
ADVOCATE & NOTERY PUBLIC
En:Roll No:496/90
Near: Indian Bank, Harur-636 903.
Dharmapuri-Dt, Cell:9443546431

Scanned with OKEN Scanner

All the above activities shall be done with the approval of 2/3 of the members of the Board of Trustees and the Chairman / Secretary shall have the right.

31. Investments shall be made in the name of the trust. Receipts for the amount received shall be given by the Chairman or the Secretary or both together on behalf of the board of trustees. They shall be obliged to hire and retain suitable advocate in any legal proceedings or proceedings in court or before an arbitrator regarding the assets or administration of the trust. They shall also be obliged to seek the advice of the board of directors in these matters.

32. After the death of a trustee, one of his heirs shall continue as a trustee.

33. All doubts and clarifications arising in the administration of the trust shall be decided by a majority vote of all the other members. The chairman shall be the administrator. The annual budget shall be maintained. If necessary, the board of directors shall verify and implement the instructions and instructions.

    On administrative matters, the decision taken by the majority of the Board of Trustees is final and valid.

34. The Chairman is the Chief Executive Officer of the Board of Directors. Therefore, the Chairman and the Secretary shall work together with the Chairman to keep the documents, property files and responsible files and securities belonging to the Trust. The Chairman/Secretary has the following powers on behalf of the Board.

    1. To implement the resolutions of the Board.
    2. To make cash payments.
    3. To sign letters, receipts and securities.
    4. To let out the Trust property for rent for a period not exceeding three years.
    5. To continue or settle legal proceedings or proceedings.

CORRESPONDENT
Jayam Vidhyalaya School
Nambipatti-636 903,
Harur-Tk,Dharmapuri-Dt.

PRINCIPAL
Jayam Vidhyalaya Sch
Nambipatti-636903,
Pappireddipatti-Tk,Dharmapuri

K. PARANDHAMAN, M.A., M.L.,
ADVOCATE & NOTERY PUBLIC
En:Roll No:496/90
Near:Indian Bank, Harur-636 903.
Dharmapuri-Dt, Cell:9443546431.

35. The income of the Trust may be saved for a specific purpose or for other purposes subject to the provisions of the Income Tax Act, 1961. Such savings may be invested subject to the provisions of the Income Tax Act.

IN WITNESS WHEREOF THE FOUNDER OF THE TRUST AND OTHER TRUST MEMBERS ABOVE NAMED SET HIS HAND ON THE DAY, THE MONTH, AND THE YEAR FIRST ABOVE WRITTEN.

The document was registered in Harur Sub Register Office in Doc.No. 356/2008 of BK-IV. The document drafted for the value NJS of Rs.350/- and contains 14 pages.

Translated by me from Tamil to English

10/05/2025

K. PARANDHAMAN, M.A.,ML.,
ADVOCATE & NOTERY PUBLIC
En:Roll No:496/90
Near: Indian Bank, Harur-636 903.
Dharmapuri-Dt, Cell:9443546431.

Scanned with OKEN Scanner